# 생명윤리위원회 규정

제정 2005. 2. 4 개정 2013. 5. 9 개정 2016. 6.28 전부개정 2017. 8.30 개정 2019.10.17. 개정 2022.09.26

- 제 1 조 (목적) 이 규정은 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」(이하 "생명윤리법" 이라 한다)에 따라 한림대학교(이하 "이 대학교"라 한다)에서 수행하는 인간대상연구 및 인체유래물연구 활동에서 윤리적·과학적 타당성에 대한 심의 등을 통해 연구대상자 및 인체유래물기증자 등의 생명윤리 및 안전을 확보하기 위하여 한림대학교 생명윤리위원회(이하 '위원회'라 한다)를 설치·통합 운영하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
- 제 2 조 (구성) ① 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.
  - 1. "연구" 란 연구개발, 검사 및 평가를 포함하여 지식의 일반화에 기여하고자 하는 체계적 조사를 말한다.
  - 2. "인간대상연구" 란 사람을 대상으로 물리적으로 개입하거나 의사소통, 대인 접촉 등의 상호작용을 통하여 수행하는 연구 또는 개인을 식별할 수 있는 정보를 이용하는 연구로 서 보건복지부령으로 정하는 연구를 말한다.
  - 3. "연구대상자" 란 인간대상연구의 대상이 되는 사람을 말한다.
  - 4. "인체유래물" (人體由來物)이란 인체로부터 수집하거나 채취한 조직·세포·혈액·체액 등 인체 구성물 또는 이들로부터 분리된 혈청, 혈장, 염색체, DNA(Deoxyribonucleic acid). RNA(Ribonucleic acid). 단백질 등을 말한다.
  - 5. "인체유래물연구" 란 인체유래물을 직접 조사·분석하는 연구를 말한다.
  - 6. "개인정보"란 개인식별정보, 유전정보 또는 건강에 관한 정보 등 개인에 관한 정보를 말한다.
  - 7. "익명화"(匿名化)란 개인식별정보를 영구적으로 삭제하거나, 개인식별정보의 전부 또는 일부를 해당 기관의 고유식별기호로 대체하는 것을 말한다.
  - ② 그 밖의 용어의 정의는 생명윤리법 및 동법 시행령·시행규칙의 정의를 준용한다.
- 제 3 조 (기본원칙) ① 이 규정에서 규율하는 행위들은 인간의 존엄과 가치를 침해하는 방식으로 하여서는 아니 되며, 연구대상자등의 인권과 복지는 우선적으로 고려되어야 한다.
  - ② 연구대상자등의 자율성은 존중되어야 하며, 연구대상자등의 자발적인 동의는 충분한 정보에 근거하여야 한다.
  - ③ 연구대상자등의 사생활은 보호되어야 하며, 사생활을 침해할 수 있는 개인정보는 당사자가 동의하거나 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 비밀로서 보호되어야 한다.
  - ④ 연구대상자등의 안전은 충분히 고려되어야 하며, 위험은 최소화되어야 한다.
  - ⑤ 취약한 환경에 있는 개인이나 집단은 특별히 보호되어야 한다.

### 8-4-15 ~ 2 제위원회

- ⑥ 생명윤리와 안전을 확보하기 위하여 필요한 국제 협력을 모색하여야 하고, 보편적인 국제기준을 수용하기 위하여 노력하여야 한다.
- 제 4 조 (적용범위) ① 이 규정은 이 대학교에 소속된 교원(임상의학분야 제외, 비전임 포함), 연구원, 대학원생 및 직원(이하 "연구자"라 한다)이 수행하는 다음 각 호에 해당하는 연구(이하 "인간대상연구 등"이라 한다)에 적용한다.
  - 1. 인간을 대상으로 하는 모든 연구
  - 2. 인체유래물을 이용하는 모든 연구
  - 3. 개인정보를 이용하는 연구로서 위원장이 심의가 필요하다가 인정한 경우
  - 4. 그 밖에 윤리적·사회적으로 심각한 영향을 미칠 수 있는 연구로서 위원장이 심의가 필요하다고 인정한 연구
- 제 5 조 (대학의 역할과 책무) 이 대학교는 위원회 설치 및 지원을 위하여 다음 각 항의 역할과 책무를 부담하다.
  - ① 연구자가 연구에 전념하고 생명윤리를 준수할 수 있도록 합리적이고 자율적인 연구 환경 및 연구 문화를 조성하는 데 적극적으로 노력한다.
  - ② 위원회의 조직 및 운영의 독립성을 보장하여야 한다.
  - ③ 위원회의 심의에 대한 최종 결재권자는 위원장이 되며, 총장은 위원회가 승인한 사항에 대해 거부권을 행사할 수 있으나, 부결한 사항에 대하여 승인 내지는 재심의를 요청할 수 없다.
  - ④ 위원회 운영에 필요한 다음 각 호에 해당하는 사항을 지원하여야 한다.
    - 1. 시설 및 공간
    - 2. 운영지원을 전담하는 인력
    - 3. 독립적 집행이 가능한 예산
    - 4. 연구자 및 종사자를 위한 연구윤리 교육 지원
  - ④ 이 대학교 내에서 수행하는 연구 등에서 생명윤리 및 안전에 중대한 위해가 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우에는 지체 없이 위원회를 소집하여 이를 심의하고 그 결과를 총장에게 보고하여야 한다. 또한 이 결과를 총장은 보건복지부 장관에게 보고하여야 한다.
- 제 6 조 (연구자의 역할과 책무) 연구자는 연구 활동을 수행하는데 있어 다음 각 항의 책무를 부 당하다.
  - ① 연구윤리지침과 생명윤리법 그리고 그 밖의 관련 법령과 이 규정 및 이 규정의 세부사항을 명시한 생명윤리위원회 운영지침(이하 "운영지침"이라 한다)을 준수하여야 한다.
  - ② 연구대상자 등의 인간으로서의 존엄성을 존중하고 그의 정신적·신체적 안전, 사생활 및 개인정보를 보호하여야 하며, 그 밖의 권리를 침해해서는 아니 된다.
  - ③ 연구대상자 등의 자율성을 최대한 보장하여야 한다.
  - ④ 연구책임자는 다음 각 호에 대하여 위원회의 사전심의를 받아야 한다.
    - 1. 신규연구과제에 대한 신규심의
    - 2. 다년과제에 대한 지속심의
    - 3. 연구계획 변경에 대한 변경심의
  - ⑤ 연구책임자는 다음 각 호에 대하여 위원회에 보고하여야 한다.
    - 1. 종료보고 및 결과보고
    - 2. 중대한 위해 발생 시 즉각 보고

- 3. 기타 위원회 요청사항에 대한 보고
- ⑥ 제1항 내지 제5항에 대하여 연구책임자가 제출하는 서류의 종류, 심의 기준, 심의 절차, 심의 결과 통보 방법 등 세부적인 사항은 운영지침에 정한다.
- 제 7 조 (위원회 설치 및 기능) ① 생명윤리 및 안전을 확보하기 위하여 다음 각 호의 생명윤 리위원회를 둔다.
  - 1. 인간대상연구생명유리위원회
  - 2. 인체유래물연구생명윤리위원회
  - ② 위 제①항의 각 위원회는 통합하여 운영할 수 있으며, 다음 각 호의 업무를 수행한다.
    - 1. 다음 각 목에 해당하는 사항의 심의
    - 가. 연구계획서의 윤리적 · 과학적 타당성
    - 나. 연구대상자등으로부터 적법한 절차에 따라 동의를 받았는지 여부
    - 다. 연구대상자등의 안전에 관한 사항
    - 라. 연구대상자등의 개인정보 보호 대책
    - 마. 그 밖에 대학에서의 생명윤리 및 안전에 관한 사항
    - 2. 대학 내 수행 중인 연구의 진행과정 및 결과에 대한 조사·감독
    - 3. 그 밖에 생명윤리 및 안전을 위한 다음 각 목의 활동
    - 가. 대학내의 연구자 및 종사자 교육
    - 나. 취약한 연구대상자등의 보호 대책 수립
    - 다. 연구자를 위한 윤리지침 마련
- 제 8 조 (위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1인을 포함하여 5인 이상의 위원으로 구성하되, 하나의 성으로만 구성될 수 없다.
  - ② 위원 중에는 다음 각 호의 자격을 갖춘 사람이 포함되어야 한다.
    - 1. 심의의 전문성을 확보하기 위해 과학적 타당성을 평가할 수 있는 위원 1명 이상
    - 2. 사회적·윤리적 타당성을 평가할 수 있는 경험과 지식을 갖춘 위원 1명 이상
    - 3. 아동, 청소년, 수감자, 임신여성, 장애인, 정신질환자 등과 같이 취약한 환경에 있는 연구대상자 등을 대변할 위원 1명 이상
    - 4. 우리 기관에 소속되어 있지 않은 위원 1명 이상
    - 5. 기관 위원회 위원 경력이 3년 이상인 위원 1명 이상
  - ③ 위원은 총장이 위촉하며, 위원장은 위원 중에서 호선하고 연임할 수 있다.
  - ④ 총장, 부총장, 의무부총장, 산학부총장, 연구처장, 산학협력단장과 같이 연구사업의 포괄적인 책임자는 위원으로 참여할 수 없다.
  - ⑤ 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.
  - ⑥ 위원회의 원활한 심리진행과 쟁점정리 등을 위하여 전문위원, 책임심의위원, 자문위원, 전문간사, 행정간사 그리고 필요한 소위원회 등을 구성하여 운영할 수 있다.
  - ⑦ 위원회는 재적위원의 정족수에 포함되지 않으나 위원 결원 시를 대비하여 의결권을 가지는 예비위원을 위촉하여 운영할 수 있다.
- 제 9 조 (회의) ① 위원회 회의는 정기회의와 임시회의로 구성되며, 회의는 비공개를 원칙으로 하되 필요한 경우 위원이 아닌 사람을 참고인으로 부를 수 있다.
  - ② 정기회의는 매달 개최하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당될

## 8-4-15~4 제위원회

경우에는 그러지 아니할 수 있다.

- 1. 학기 중이 아닌 경우
- 2. 심의 안건이 없는 경우
- 3. 기타 위원장이 필요하다고 인정한 경우
- ③ 임시회의는 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때 위원장이 소집한다.
  - 1. 총장이 소집을 요구할 때
  - 2. 위원회 재적위원 3분의 1 이상이 안건을 명시하여 소집을 요구할 때
  - 3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정할 때
- ④ 정기회의는 대학에 종사하지 아니하는 위원이 1명 이상 출석하여야 하며, 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개회하고, 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하다.
- 제 10 조 (심의 등) ① 연구과제가 최소한의 위험만 있거나 이미 승인받아 진행 중인 연구의 지속적인 검토 등과 같이 심의대상이 신중한 정규심의를 하지 아니하여도 상당한 경우에는 신속심의를 할 수 있다.
  - ② 연구과제 심의 대상에 대한 결과는 다음 각 호의 하나로 한다.
    - 1. 승인 : 제출된 연구계획서를 그대로 승인하는 경우
    - 2. 수정 후 승인 : 제출된 연구계획서 또는 동의서 등에서 일부의 수정이 요구되는 경우로서 수정 요청 사항이 연구의 수행 또는 연구대상자 보호에 직접적인 영향을 미치지 않은 경우
    - 3. 수정 후 신속심의 : 제출된 연구계획서 또는 동의서 등에서 중요한 수정이 요구되는 경우로서 수정을 전제로 연구의 수행이 가능한 경우
    - 4. 보완 : 제출된 연구계획서 또는 동의서 등에 연구의 수행 또는 연구대상자 보호에 중요 한 문제가 있다고 판단되어 자료보완 또는 수정이 요구되는 경우
    - 5. 반려 : 제출된 연구계획서의 제목으로는 연구의 승인이 불가하다고 판단되는 경우(이 경우 동일한 제목의 연구는 접수되지 않는다). 또는 연구대상자 보호와 생명윤리 및 안전에 중요한 문제가 있어 연구수행이 불가능하다고 판단한 경우
    - 6. 중지 : 기 승인된 연구에서 연구대상자 보호와 생명윤리 및 안전에 중대한 문제가 발 견된 경우
    - 7. 보류 : 제출된 서류로는 위의 각 호의 결정에 필요한 정보가 부족하여 심의판단을 미루는 경우
    - 8. 그 밖에 심의위원회가 심의를 거쳐 필요하다고 판단한 조치
  - ③ 제2항에도 불구하고 다음 각 호의 경우는 심의하지 아니할 수 있으며, 이에 대한 판단은 위원회에서 결정한다.
    - 1. 심사면제 : 연구대상자 및 공공에 미치는 위험이 미미한 연구로서 운영지침에서 정한 연구에 해당하는 경우
    - 2. 심사제외 : 생명윤리법 시행규칙 제2조 제2항(심의대상 예외)에 해당되는 인간대상연구(다만, 동 규칙 동조 제3항에 따른 심의신청이 있는 경우 제외)
- 제 11 조 (이의신청) ① 연구책임자는 심의결과에 대하여 위원회에 이의신청할 수 있다.
  - ② 이의신청을 하고자 하는 연구책임자는 심의결과를 통보받은 날로부터 15일 이내에 이의신청 사실과 그 사유를 위원회에 제출하여야 한다.

- ③ 이의신청된 과제에 대한 심의는 정규심의 안건으로 상정한다.
- ④ 위원회는 이의신청을 받은 날로부터 30일 이내에 연구책임자에게 처리결과를 통보한다.
- **제 12조 (재심의)** 위원회는 제10조 2항에 2호, 3호, 4호, 6호 및 7호의 판정을 받은 연구계획서에 대하여 재심의 하여야 한다.
- 제 13 조 (집행기구) ① 위원회의 업무를 효율적으로 집행하기 위하여 연구윤리센터를 설치·운영하다.
  - ② 연구윤리센터에 직원을 두되 이 직원이 행정간사가 된다.
  - ③ 연구윤리센터의 조직 및 운영에 관한 사항은 별도의 운영내규로 정한다.
- 제 14 조 (연구대상자의 정보공개청구) ① 연구대상자는 연구자 및 위원회에 대하여 자신에 관한 정보의 공개를 청구할 수 있다.
  - ② 위원회는 제1항의 청구에 대하여 연구자로 하여금 정보를 제공하도록 하거나 알고 있는 정보를 공개하여야 한다.
- 제 15 조 (수당 및 비용 등) ① 위원회는 예산의 범위 내에서 다음 각 호의 수당 및 비용 등을 지출할 수 있다.
  - 1. 검토비
  - 2. 사전검토비
  - 3. 자문료
  - 4. 교통비
  - 5. 교육비
  - 6. 그 밖에 위원회 활동에 필요한 경비
  - ② 제1항의 지급기준은 위원회 심의를 거친 후, 이 대학교 소정의 절차에 따른다.
- 제 16 조 (규정 개정) 이 규정의 개정이 필요한 경우에는 위원장은 개정안을 마련하여 위원회의 승인을 받은 후 이 대학교 소정의 개정절차에 따른다.
- 제 17 조 (세부사항) 이 규정에 수반되는 세부사항과 이 규정에 명시되지 아니한 사항들은 한 림대학교 생명윤리위원회 운영지침을 따른다.

부 칙

이 규정은 2005년 1월 1일부터 시행한다.

### 부 칙

- ① 이 개정규정은 2013년 2월 2일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 2013.02.02(생명윤리 및 안전에 관한 법률 전부개정일) 이후에 생명윤리심의위원 회에서 심의한 건은 이 개정규정에 따라 인간대상연구생명윤리위원회 또는 인체유래물연구

# 8-4-15 ~6 제위원회

생명윤리위원회에서 심의한 것으로 본다.

부 칙

이 개정규정은 2016년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2017년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2019년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 개정규정은 2022년 11월 1일부터 시행한다.